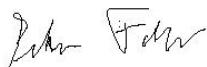


## Regelungen für die Anfertigung einer Bachelor- oder Masterarbeit

1. Eine Bachelor- bzw. eine Masterarbeit ist nach den jeweils geltenden Regelungen der Rahmenprüfungsordnung für die Fachhochschulen in Bayern (RaPO), die Allgemeine Prüfungsordnung (APO) der Technischen Hochschule Deggendorf sowie der Studien- und Prüfungsordnung.<sup>1</sup>
2. Die Arbeit ist mit einem Textverarbeitungssystem zu erstellen:
  - 2.1. Vom Prüfer oder von der Prüferin kann eine Seitenvorgabe gemacht werden. Andernfalls kann man sich an einer Zeichengröße von 11 pt, einfachem Zeilenabstand an ca. 50 Seiten bei Bachelorarbeiten und ca. 80 Seiten bei Masterarbeiten orientieren. Gegebenenfalls sind Quellcode und Ähnliches als Anlage einzufügen.
  - 2.2. Als erste Seite ist ein Deckblatt gemäß dem beigefügten Muster der Arbeit voranzustellen. Auf dem Deckblatt ist das Thema mit deutscher und englischer Bezeichnung aufzuführen.
  - 2.3. Die Arbeit muss ein vollständiges Verzeichnis der benutzten Literatur, der erhaltenen Auskünfte und der sonstigen Quellen enthalten. Bezüglich der formellen Anforderung wird auf einschlägige Literatur verwiesen.
  - 2.4. Gemäß § 35 Abs. 7 RaPO ist eine schriftliche Erklärung des Kandidaten bzw. der Kandidatin beizulegen, dass die Arbeit selbständig und ohne fremde Hilfe angefertigt und alle benutzten Hilfsmittel angegeben wurden. Ein Muster ist in Anlage 2 Abs. 1 dieser Regelung angefügt. Falls diese Erklärung in die Arbeit selbst mit aufgenommen wird, dann soll sie am Ende der Arbeit platziert werden.
  - 2.5. Eine Einverständniserklärung zur honorarfreien Nutzung im Hochschulbereich ist auf einem Vordruck gemäß Anlage 2 Abs. 2 beizufügen.
  - 2.6. Auf der Vorderseite sind Vorname, Name, Matrikelnummer und das Thema der Arbeit anzugeben, gegebenenfalls in verkürzter Form auf dem Rücken.
  - 2.7. Die Arbeit ist als unverschlüsseltes PDF-Dokument zu erstellen und bekommt den Namen <Nachname>-<Vorname>-<Bachelor|Master>arbeit.pdf
3. Gegebenenfalls sind weitere Regelungen und Einzelheiten nach Vorgabe des betreuenden Prüfers oder der betreuenden Prüferin zu beachten.
4. Abgabe der Arbeit:
  - 4.1 Die abgegebenen Exemplare verbleiben an der Hochschule.
  - 4.2 Die Arbeit ist als PDF-Dokument in das Primuss-System hochzuladen (bei Problemen ersatzweise per Email ans Studienzentrum). Es empfiehlt sich, zusätzlich der Prüferin oder dem Prüfer die PDF-Version per E-Mail zuzusenden bzw. nach ihrer/ seiner Angabe abzugeben.

Deggendorf, 03.06.2022

durch Beschluss der Prüfungskommissionen der Fakultät Angewandte Informatik vom 14.03.2022 gemäß APO § 11 (4) 3.



Prof. Dr. Peter Faber, Vorsitzender

---

<sup>1</sup> in § 35 der Rahmenordnung für die Fachhochschulen in Bayern (RaPO), § 11 der Allgemeinen Prüfungsordnung der Hochschule Deggendorf (APO), sowie die entsprechenden Paragraphen der jeweils gültigen Studienordnungen.

HINWEIS: Antrag ist ausschließlich DIGITAL mit Adobe Acrobat auszufüllen und möglichst mit verifizierter DIGITALER-ID zu signieren.

**Anmeldung einer Bachelorarbeit**

**Anmeldung einer Masterarbeit**

Für den Studiengang:

Die Bearbeitungszeit beträgt:

Name:

Vorname:

Matrikel-Nr:

Semester:

20

Email:

Betreuende/r Professor/in:

Falls die Abschlussarbeit in Zusammenarbeit mit einer Firma durchgeführt wird:

Name und Anschrift der Firma sowie der/des Ansprechpartners/in:

E-Mail der/des Ansprechpartners/in:

Telefon:

Thema der Abschlussarbeit in deutscher Sprache:

Thema der Abschlussarbeit in englischer Sprache:

Kurzfassung der Aufgabenstellung:

Antragsdatum:

Vom Studierenden auszufüllen

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift des Studierenden**

**Die Abschlussarbeit ist termingerecht auf folgenden Wegen abzugeben:**

Hochladen ins PRIMUSS Portal (sobald die Funktion verfügbar ist)

Übersendung der Arbeit als PDF-Datei an den/die Betreuer/in

Übersendung der Arbeit eines zweiseitig ausgedruckten, gebundenen Exemplars an den/die Betreuer/in

Abgabe der Arbeit in folgender Form an den/die Betreuer/in:

Ausgabedatum:

Vorschlag für Zweitprüfer/in<sup>1</sup>:

Abgabedatum:

Der/die Betreuer/in ist Professor/in der Fakultät AI und wird daher nach den Beschlüssen der Prüfungskommissionen vom 04. und 05.11.2020 als Prüfer/in der Abschlussarbeit bestellt. Gleiches gilt gegebenenfalls für den Zweitprüfer. Der Antrag kann daher an das Studienzentrum weitergeleitet werden.

falls nicht, bitte an PK-Vorsitzende/n zur Unterschrift weiterleiten

Betreuer/in HS

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Professor/in bzw. Betreuer/in an der Hochschule

1) Solche/r ist nur notwendig, falls die Arbeit als "nicht bestanden" bewertet werden wird (RaPO §7 (3)). Bei WI-M werden grundsätzlich immer zwei Prüfer/innen bestellt. In den Studiengängen in denen ein Bachelor- bzw. Master-Kolloquium o.Ä. werden i.d.R. Erst- und Zweitprüfer bestellt.

PK

Die Prüfungskommission bestellt oben angegebene/n Professor/in bzw. Betreuer/in zum/zur Prüfer/in der Abschlussarbeit.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift d. PK-Vorsitzende/n: \_\_\_\_\_

---

Studien-  
zentrum

Voraussetzungen erfüllt	ja	nein	
Abgabedatum mitgeteilt	ja	nein	Bearbeiter/innenkürzel

---

Muster  
für **Deckblatt** der Abschlussarbeit

**Fakultät Angewandte Informatik**  
(Faculty Applied Computer Science)  
Bachelor/Master-Studiengang

**Thema** (deutsch/englisch)

**Bachelor-/Masterarbeit zur Erlangung  
des akademischen Grades:**

Bachelor/Master of Science/Engineering  
an der  
Technischen Hochschule Deggendorf

vorgelegt von

Name, Vorname:

Matrikelnummer:

Ort, Datum:

Erstprüfer/in:

Prof. \_\_\_\_\_

## Erklärung

Name des/der Studenten/in:

Name des/der Betreuers/in:

Thema der Abschlussarbeit:

.....  
.....  
.....

1. Ich erkläre hiermit, dass ich die Abschlussarbeit gemäß § 35 Abs. 7 RaPO (Rahmenprüfungsordnung für die Fachhochschulen in Bayern, BayRS 2210-4-1-4-1-WFK) selbständig verfasst, noch nicht anderweitig für Prüfungszwecke vorgelegt, keine anderen als die angegebenen Quellen oder Hilfsmittel benutzt sowie wörtliche und sinngemäße Zitate als solche gekennzeichnet habe.

Deggendorf, \_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der Studenten/in)

2. Ich bin damit einverstanden, dass die von mir angefertigte Abschlussarbeit über die Bibliothek der Hochschule einer breiteren Öffentlichkeit zugänglich gemacht wird:

Nein

Ja, nach Abschluss des Prüfungsverfahrens.

Ja, nach Ablauf einer Sperrfrist von \_\_\_\_\_ Jahren.

Ich erkläre und stehe dafür ein, dass ich alleiniger Inhaber aller Rechte an der Abschlussarbeit einschließlich des Verfügungsrechts über Vorlagen an beigefügten Abbildungen, Plänen o.ä., bin und durch deren öffentliche Zugänglichmachung weder Rechte und Ansprüche Dritter noch gesetzliche Bestimmungen verletzt werden.

Deggendorf, \_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der Studenten/in)

---

Bei Einverständnis des Verfasser/in mit einer Zugänglichmachung der Abschlussarbeit vom Betreuer/in auszufüllen:

Eine Aufnahme eines Exemplars der Abschlussarbeit in den Bestand der Bibliothek und die Ausleihe des Exemplars wird:

befürwortet.

nicht befürwortet.

Deggendorf, \_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der Betreuers/in)