

**Bachelorstudiengang
Physiotherapie mit Schwerpunkt
Bewegungswissenschaften**

**Informationen zum Praktikum I & II
im 8. & 9. Semester**

Prof. Dr. Stephanie Hecht

Praktikumsbeauftragte PSB der Fakultät Angewandte Gesundheitswissenschaften

1. Praktisches Studiensemester

Es gilt der § 10 der Studien- und Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Physiotherapie mit Schwerpunkt Bewegungswissenschaften an der Technischen Hochschule Deggendorf in der derzeit gültigen Fassung. Die praktischen Studienanteile sind in Praktikum I (8. Semester) und Praktikum II (9. Semester) aufgliedert.

Die beiden Praktika à 3 Wochen können in derselben Rehabilitationseinrichtung abgeleistet werden. Es ist auch möglich, die beiden Praktika (zu gleichen Teilen) als 6-wöchiges Praktikum in den Sommersemesterferien in einer Einrichtung abzuleisten. Die Abgabefristen sind dann jeweils für das Sommersemester der 15. Juli und für das Wintersemester der 01. Februar. Für die Einhaltung hat der / die Studierende selbst Sorge zu tragen.

2. Voraussetzungen Praktikum

Der Eintritt in das Praktikum setzt voraus, dass im ersten Studienabschnitt das Examen der Berufsfachschule erreicht wurde.

Praktikum I (3 Wochen): Zeitraum Mitte Februar bis Mitte/Ende März, 8. Semester, 4 SWS, 5 ECTS, Präsenzzeit: 120 Stunden, Berufsfeld: Physiotherapie

* Praxisreflexion über die Anfertigung eines Praktikumsberichts, Inhalt: s. unter Punkt 5 AUFLAGE zum Praktikumsbericht 1

Praktikum II (3 Wochen): Zeitraum August bis September, 9. Semester, 4 SWS, 5 ECTS, Präsenzzeit: 120 Stunden, Berufsfeldorientierung über reines physiotherapeutisches Spektrum hinaus

* Praxisreflexion über die Anfertigung eines Praktikumsberichts, Inhalt: s. unter Punkt 5 AUFLAGE zum Praktikumsbericht 2

Mögliche Berufsfelder:

- Sport- und Bewegungstherapie in Akut- bzw. Rehabilitationskliniken (ambulant/stationär)
- Betriebliches und Individuelles Gesundheitsmanagement (Betriebe, Krankenkassen)
- Assistenz der Teamleitung (Therapieleitung, Leitung Gesundheitszentrum)
- Forschung & Entwicklung (Universität, Hochschule)

3. Praktikumsvertrag

Für das jeweilige Praktikum muss ein Ausbildungsvertrag mit der Ausbildungsstätte abgeschlossen werden. Wichtig ist, dass vor Abschluss des Vertrages eine Eignung der Ausbildungsstätte durch das Referat Praxis festgestellt wird.

Vor der Abgabe des Praktikumsvertrags müssen Sie Ihre persönlichen Daten und die Praktikumsvertragsdaten (Firmendaten, Praktikumsbeginn usw.) im Praktikumsverwaltungssystem eingeben.

Der Praktikumsvertrag kann im Praktikumsverwaltungssystem in mehreren Sprachen generiert werden.

Anschließend muss der Praktikumsvertrag mit den jeweiligen Unterschriften (Betreuende Person im Praktikum, Praktikumsbeauftragte/r PSB sowie Student:in) in **digitaler Form mind. zwei Wochen vor Beginn des Praktikums**

- in der Praktikumsverwaltung hochgeladen werden (<https://www.primuss.de/portal-thd>).
- der Sachbearbeitung im Studienzentrum per E-Mail zur Ablage in den Primuss-Studentenakt gesendet werden.

Die Praktikumsbetreuerin PSB sowie die Studiengangassistentz benötigen keine Ausdrucke oder Scans des Vertrages.

4. Praktikumssemester

Ausbildungsziele:

- Allgemeines Ziel ist es, den Studierenden frühzeitig die Gelegenheit zu geben, das erworbene Wissen in der Praxis anzuwenden und gleichzeitig die betrieblichen Abläufe in einem Unternehmen kennenzulernen.
- Die praktische Anwendung des in anderen Modulen erworbenen Wissens.
- Anwendung, Verankerung und Erweiterung des bereits erlernten Wissens auf die Aufgabenstellungen.
- Die Verbesserung der Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit und die Bedeutung der Teamarbeit kennen zu lernen.
- Der Erwerb von Problemlösungskompetenz.

5. Praktikumsberichte (20-Seiten insgesamt, 10 Seiten je Praktikum)

Der Praktikumsbericht soll neben einer Gliederung / Deckblatt, min. 20 DIN A4 Seiten (je Praktikum 10 DIN A4 Seiten) umfassen und mit einem Textverarbeitungsprogramm geschrieben werden (DIN A4, Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5).

Der Praktikumsbericht soll folgende Gliederung aufweisen:

- Beschreibung des Ausbildungsbetriebs (1 – 2 Seiten)
- Ausführlicher Tätigkeitsbericht über das Praktikum. Dabei soll dargestellt werden, welche Tätigkeiten Sie als Praktikant:in ausgeführt und welche Kenntnisse und Fähigkeiten Sie erworben haben. Allgemeine Ausführungen sind nicht erwünscht, sondern vielmehr eine Beschreibung dessen, was Sie im Praktikum tatsächlich gemacht haben.

Als Richtlinie für die Erstellung soll der "Wissenschaftliche Leitfaden der AGW" verwendet werden.

Auflage zum Praktikumsbericht 1:

Der wissenschaftlich verfasste und formatierte Bericht (Grundlage: Leitfaden Wissenschaftliches Arbeiten AGW) fokussiert die **Umsetzung evidenzbasierter Physiotherapie in der Praxis**

Auflage zum Praktikumsbericht 2:

Der wissenschaftlich verfasste und formatierte Bericht (Grundlage: Leitfaden Wissenschaftliches Arbeiten AGW) fokussiert die **Tätigkeiten im erweiterten Berufsfeld & das Einsatzspektrum der akademischen Gesundheitsberufe**

Die jeweils vollständigen Berichte sind als PDF-Dokument in der Praktikumsverwaltung zeitnah nach dem Praktikum hochzuladen.

5.2 Praktikumszeugnis

Beim Praktikumszeugnis des Ausbildungsbetriebes (mit Nachweis der Praktikumsdauer) soll es sich um ein „qualifiziertes Zeugnis“ handeln, in dem die Tätigkeit bescheinigt und der Praktikant gewürdigt wird.

Das Zeugnis ist zeitnah ebenfalls als PDF-Dokument online hochzuladen.

5.3 Praktikumsplatzbeurteilung (Evaluation)

Bitte geben Sie eine Beurteilung über Ihren Praktikumsbetrieb und –platz ab. Die Beurteilung ist mit Hilfe der Formularfelder in der Praktikumsverwaltung online vorzunehmen.

6. Bereits anerkannte Praktika

Wurde Ihnen bereits ein oder beide Praktika anerkannt, so müssen Sie sich trotzdem im Praktikumsverwaltungssystem anmelden. Laden Sie statt der geforderten Unterlagen jeweils einen PDF-Scan Ihres „Antrags auf Anerkennung einer praktischen Tätigkeit“ hoch. Solange kein Dokument hochgeladen ist, können Ihre Daten im Praktikumsverwaltungssystem **nicht** bearbeitet werden. Ihr Praktikum gilt somit als **nicht angetreten**. Wenden Sie sich bei Fragen hierzu an das Referat Praxis.

Die Unterlagen müssen im Praktikumsverwaltungsprogramm unter

(<https://www.primuss.de/portal-thd>) hochgeladen werden.

Werden die Praktikumsunterlagen nicht in diesem Zeitraum hochgeladen, können die ECTS Punkte für die Praktika nicht erteilt werden.

Die Termine sind bindend. Sofern Sie einen Termin begründet nicht einhalten können, teilen Sie dies dem Referat Praxis spätestens 14 Tage vorher per E-Mail mit.

7. Sonstiges

Das Praktikum können Sie nur dann vollständig abschließen, wenn Sie alle Unterlagen rechtzeitig einreichen (hochladen) und erfolgreich absolviert haben. Nur dann können die ECTS für die Praktika angerechnet und eingetragen werden.

8. Fragen

Bei Fragen zum Praktikum I & II wenden sie sich bitte an:

- Referat Praxis AGW praxisreferat-agw@th-deg.de
- Prof. Dr. Stephanie Hecht, Praktikumsbeauftragte PSB, stephanie.hecht@th-deg.de oder
- Studiengangsassistentz AGW, assistenz-agw@th-deg.de

Deggendorf, 12.11.2024

gez. Prof. Dr. Stephanie Hecht,
Praktikumsbeauftragte

- Muster für Deckblatt Praktikumsbericht -

Technische Hochschule Deggendorf
Fakultät Angewandte Gesundheitswissenschaften
Studiengang
Physiotherapie Dual mit Schwerpunkt Bewegungswissenschaften

Deckblatt zum Praktikumsbericht

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ, Ort:

Matrikel-Nr.:

Studienbeg.:

Praktikumsbetrieb:

Firma:

Straße:

PLZ, Ort:

Praktikumszeitraum:

Praktikum von – bis:

Dauer in Wochen:

Das Schwergewicht meines Praktikums lag in Abteilung/Funktion: